

SOFTWARE OFIMATICO CON LICENCIA

1. Nombre de la Oficina

Gerencia de Tecnologías de Información y Comunicación

2. Responsable de la Evaluación

Johan Merello Ortecho

3. Cargo

Administrador de Base de Datos Junior

4. Fecha

Mayo de 2018

5. Justificación

La Gerencia de Desarrollo Humano (GDH) solicito el apoyo de la Gerencia de Tecnologías de Información y Comunicación (GTIC) para la elaboración de especificaciones técnicas con las cuales puedan adquirirse licencias de Software Ofimático, esto debido a la adquisición de nuevos equipos de cómputo por parte de la (GDH) para la casa de encuentro vecinal Polar.

El software ofimático debe incluir un procesador de texto, una hoja de cálculo, un software de presentación de diapositivas y correo electrónico.

Este software deberá ser en español, tener una interfase intuitiva debe poseer correctores ortográficos, así como también un diccionario de sinónimos y también un traductor de idiomas.

Los usuarios de la GDH utilizan como herramienta de correo electrónico, el cliente de correo Microsoft Outlook, el cual viene incluido en el conjunto de programas del producto Microsoft Office. Este producto también permite recibir y agendar reuniones propuestas por personas internas y externas a la institución.

El uso de este software sirve de apoyo en el cumplimiento de las actividades del área y en beneficio del vecino del Distrito de San Isidro.

Por lo expuesto y el marco de Ley 28612 del Decreto Supremo N.º 094-2005-PCM; “Ley que norma el uso, adquisición y adecuación del software en la Administración Pública” se ha procedido a evaluar el software ofimático con licencia para generación de documentos, hojas de cálculo, presentaciones y correo electrónico, el cual debe adquirir la Municipalidad de San Isidro para su uso institucional.



6. Alternativas

Para el análisis se ha seleccionado el siguiente software de ofimática como productos de software a evaluar:

- Microsoft Office – Ultima Version
- Open Office – Ultima Versión

Microsoft Office, es una suite ofimática que abarca e interrelaciona aplicaciones de escritorio, servidores y servicios para los sistemas operativos Microsoft Windows y Mac OS X, que incluye las aplicaciones: Microsoft Word, Microsoft Excel y Microsoft IZ, PowerPoint.

Open Office, es una suite ofimática libre (código abierto y distribución gratuita) que incluye herramientas como procesador de textos, hoja de cálculo, presentaciones, herramientas para el dibujo vectorial y base de datos. Está disponible para varias plataformas, tales como Microsoft Windows, GNU/Linux, BSD, Solaris y Mac OS X.

7. Análisis Comparativo Técnico

Propósito de la evaluación

Validar la alternativa más conveniente para el uso en la GDH de la Municipalidad de San Isidro

Identificar el tipo de producto

Software Ofimático con Licencia.

Identificar del modelo de calidad

Para la evaluación técnica del software se va a utilizar la guía de evaluación de software aprobado por Resolución Ministerial N.º 139-2004-PCM.

Selección de métricas

Las métricas fueron identificadas de acuerdo a los criterios de las especificaciones técnicas, y los objetivos de la adquisición de la solución según el requerimiento de la GDH.



En el **Anexo N°1**, se presenta las características que deben cumplir.

CARACTERISTICAS	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE MINIMO	Microsoft Office	Open Office
ATRIBUTOS INTERNOS	30	24	30	30
Portabilidad: Facilidad de Instalación El Software de Ofimática es fácil de instalarse, y tiene la posibilidad de instalarse a través de la red de datos institucionales.	10	8	10	10
Funcionalidad: Interoperabilidad Permite exportar sus archivos nativos a otros formatos de uso común como son el HTML y PDF	10	8	10	10
Funcionalidad: Adecuación Tiene la capacidad de automatizar sus tareas, dispone de asistentes para la elaboración de rutinas para labores de automatización básicas (macros).	10	8	10	10
ATRIBUTOS EXTERNOS	40	32	40	21
Funcionalidad: Conformidad de la funcionalidad Permite generar archivos de formato de uso común, es decir formato: doc .xls y ppt y la posibilidad de exportar archivos entre los formatos de textos, hojas de cálculo, base de datos y presentaciones.	10	8	8	5
Funcionalidad: Seguridad Se puede automatizar el proceso de actualización del software de ofimática ante fallas de seguridad y errores del mismo, estas actualizaciones se realizan en la oportunidad debida.	10	8	8	8
Funcionalidad: Exactitud Puede abrir archivos que contengan aproximadamente 2,00,000 registros	10	8	8	0
Funcionalidad: Aprendizaje Dispone de herramientas de ayuda al usuario para el autoaprendizaje del mismo. Estas herramientas pueden ser online y offline.	10	8	8	8
ATRIBUTOS DE USO	20	12	20	16



Seguridad El software de ofimática tiene la capacidad de recuperar archivos en caso de un corte de flujo eléctrico o dispone de un mecanismo de auto guardado de los documentos que se trabajen.	5	3	5	3
Productividad Dispone de un corrector ortográfico y gramática para el idioma español	5	3	5	5
Usabilidad En la creación de documentos, el software de ofimática dispone de un entorno simple e intuitivo.	5	3	5	5
Satisfacción Se cuenta con centros de capacitación	5	3	5	3
PUNTAJE TOTAL	90	76	90	67

En el **Anexo N° 2**, se presenta la valorización del costo referencial.

ASIGNACIÓN DE PUNTAJE A LA VALORIZACIÓN

Costo	Puntaje
Costo Alto	1
Costo Medio	2
Costo Bajo	3



VALORIZACION DE COSTO REFERENCIAL

Producto	Precio Estimado por Licencia (*)	Valoración
Microsoft Office – Ultima Versión	S/. 800.00	1
Open Office – Ultima Versión	S/. 0.00	3



8. Análisis Comparativo de Costo – Beneficio

Para realizar el análisis de Costo – Beneficio se tiene en cuenta lo expresado en el siguiente cuadro.

$$\text{TOTAL} = \text{METRICA DE CALIDAD DE USO} + \text{VALORACIÓN DE COSTO DEL PRODUCTO}$$

En el Anexo N°3.

VALORACIÓN	Microsoft Office – Ultima Versión	Open Office – Ultima Versión
Valoración de las Métricas	90	67
Valoración del Costo del Producto	1	3
VALORACIÓN TOTAL	91	70

Se observa en la tabla con la mayor valoración obtenida es la de **Microsoft Office – Ultima Versión**, con una valoración total de **91 puntos**.

Se selecciona la Alternativa 01: **Microsoft Office – Ultima Versión** por ser el más adecuado de las alternativas evaluadas para las necesidades de la Institución.

9. Conclusiones

Del presente informe se concluye que la mejor opción, de acuerdo al requerimiento actual de la Gerencia de Desarrollo Humano, es el producto **Microsoft Office – Ultima Versión**.

10. Firmas



Johan Merello Ortecho
Administrador de Base de Datos Junior
Gerencia de Tecnologías de Información
y Comunicación



