



Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

RESOLUCION DE ALCALDIA N° 462

SAN ISIDRO, 18 DIC. 2017

EL ALCALDE DE SAN ISIDRO

VISTO:

El Informe N° 171-2017-0500-GPPDC/MSI de la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo, el Informe N° 695-2017-0510-SPP-GPPDC/MSI de la Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto; y

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 404 de fecha 30 de diciembre del 2016, se aprobó el Plan Operativo Institucional 2017 de la Municipalidad de San Isidro;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 116 de fecha 03 de marzo del 2017, Resolución de Alcaldía N° 216 de fecha 26 de mayo del 2017 y Resolución de Alcaldía N° 308 de fecha 25 de agosto del 2017, se aprobaron la Formalización de las Modificatorias para el Primer, Segundo y Tercer Trimestre del año 2017, respectivamente;

Que, el numeral 71.3 del artículo 71° del TUO de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado por Decreto Supremo N° 304-2012-EF, establece que *"Los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas Presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho período, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica"*;

Que, la Directiva N° 016-2017/MSI "Directiva de Formulación, Seguimiento, Evaluación y Modificación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad de San Isidro", aprobada por Resolución de Gerencia Municipal N° 284-2017-0200-GM/MSI de fecha 17 de noviembre del 2017, señala que la modificación del Plan Operativo Institucional se efectuara como máximo hasta en cuatro (04) ocasiones durante el año y será aprobada mediante Resolución de Alcaldía;

Que, el inciso 7.3.4 del numeral 7.3 del artículo VII de la citada Directiva, señala que *"La Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto, elaborará el informe que contendrá la exposición de motivos de la modificación, de acuerdo a las solicitudes presentada por las áreas, remitiéndola a la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo, quien a su vez presentará un informe adjuntando un proyecto de Resolución y lo enviará a la Gerencia de Asesoría Jurídica para su revisión y remisión a la Gerencia de Municipal, quien autorizará se traslade a la Secretaría General para su aprobación final mediante Resolución de Alcaldía suscrito por el Titular"*;





Municipalidad
de
San Isidro

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Que, de acuerdo a los documentos del Visto, la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo solicita que en cumplimiento de la precitada Directiva, se expida la Resolución de Alcaldía que apruebe la formalización de la modificación del Plan Operativo Institucional para el IV Trimestre 2017 de la Municipalidad de San Isidro, adjuntando su Exposición de Motivos;

Que, estando a lo opinado por la Gerencia de Asesoría Jurídica mediante Informe N° 0757-2017-0400-GAJ/MSI;

En uso de las facultades establecidas en numeral 6 del artículo 20° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR la formalización de la modificación del Plan Operativo Institucional para el IV Trimestre 2017, de las áreas de la Municipalidad de San Isidro, conforme al Anexo que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR el cumplimiento de la presente Resolución, bajo responsabilidad a todos los órganos y unidades orgánicas de la entidad.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR a la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo, el control del proceso de modificación del Plan Operativo Institucional materia de la presente Resolución.

ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER la publicación de la presente Resolución y su Anexo en el portal institucional (www.munisidro.gob.pe).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO


MANUEL VELARDE DELLEPIANE
Alcalde



MODIFICACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

IV TRIMESTRE 2017

Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo
Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto
Municipalidad de San Isidro
Calle Augusto Tamayo 180, Piso 4 - San Isidro
T: 5139000-Anexo 2410



MODIFICACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

IV TRIMESTRE 2017

Tabla de Contenidos

Exposición de motivos	2
I. ANTECEDENTES	2
II. BASE DE LA EXPOSICIÓN	2
III. CONTENIDO	2
3.1. GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	3
3.2. SUBGERENCIA DE OBRAS	4
3.3. SUBGERENCIA DE PROYECTOS.	7
3.4. SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO	9
3.5. SUBGERENCIA DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES	9
3.6. EQUIPO FUNCIONAL DE GESTION DOCUMENTARIA Y ARCHIVO.....	10
IV. CONCLUSIÓN	10
V. MATRIZ DE PROGRAMACIÓN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL REFORMULADO	10



EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

I. ANTECEDENTES.

- Plan Operativo Institucional 2017, aprobado por Resolución de Alcaldía N° 404 del 30 de diciembre de 2016.
- Formalización de la modificación del Plan Operativo Institucional para el tercer trimestre 2017 mediante Resolución de Alcaldía N° 308 de fecha 25 de agosto del presente año.

II. BASE DE LA EXPOSICIÓN

Directiva N° 016-2017/MSI

La Modificación del Plan Operativo Institucional de acuerdo a la Directiva N° 016-2017/MSI - "Directiva de Formulación, Seguimiento, Evaluación y Modificación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad de San Isidro", aprobada por Resolución de Gerencia Municipal N° 284-2017-0200-GM/MSI de fecha 17 de noviembre de 2017, cuyo numeral 7.3.1 de la modificación del Plan Operativo Institucional, expresa lo siguiente:

7.3.1 "Las áreas que requieran realizar modificaciones a su programación de actividades, unidad de medida y metas físicas deberán remitir a la Subgerencia de Planeamiento y Presupuesto a través de la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Corporativo, la exposición de motivos por los cuales solicitan la modificación, a través del Formato F-6: Exposición de Motivos para la Modificación POI, adjuntando al Formato F-2: Matriz de Programación".

III. CONTENIDO

La presente modificación del Plan Operativo Institucional 2017, se presenta atendiendo a los siguientes aspectos:

- Según **Directiva N° 016-2017/MSI** - "Directiva de Formulación, Seguimiento, Evaluación y Modificación del Plan Operativo Institucional de la Municipalidad de San Isidro", es ocasión de atender a la propuesta para el cuarto trimestre de las siguientes áreas, según documentación que se indica a continuación para la modificación de actividades, tareas y metas físicas:



3.1 GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

- ❖ Memorandum N° 828-2017-0400-GAJ/MSI de la **Gerencia de Asesoría Jurídica**, mediante el cual solicita:

Actividad 100: Evaluación y Emisión de opinión en los procedimientos administrativos (Modificación de metas físicas)

- Octubre: de 90 a 50.
- Noviembre: de 90 a 50.
- Diciembre: de 90 a 50.

Tarea 104: Revisión de requisitos y emisión de opinión respecto al otorgamiento de defensa legal (Creación de tarea, unidad de medida y metas físicas)

- La creación de esta tarea obedece a la emisión de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 103-2017-SERVIR-PE la cual le brinda facultades a la Gerencia de Asesoría Jurídica para realizar estas acciones. Con unidad de medida "Informe". Tres (3) informes mensuales de Octubre a Diciembre.

Actividad 300: Difusión de la Normativa de interés Municipal (Modificación de metas físicas)

- Con unidad de medida "Difusión", y la siguiente programación:
- Octubre: de 9 a 31.
- Noviembre: de 8 a 30.
- Diciembre: de 10 a 31.

Tarea 301: Revisión, análisis y envío de normas publicadas en el día (Modificación metas físicas)

- Con unidad de medida "Difusión" y la siguiente programación:
- Octubre: de 22 a 31.
- Noviembre: de 22 a 30
- Diciembre: de 21 a 31.

Tarea 302: Organizar reuniones con las diversas Unidades Orgánicas para coordinar sobre la aplicación de las normas legales (Creación de Tarea, unidad de medida y metas físicas)

- Con unidad de medida "Reunión" y la siguiente programación:
- Octubre: 0.
- Noviembre: 1.
- Diciembre: 1.

Modificación de metas físicas de Actividades y Tareas

- Anulación de las metas físicas de las actividades 400, 500 y 600, así como también la anulación de las metas físicas de las tareas 301, 401, 501 y 601.



Con el fin de sincerar sus cifras, tareas y actividades la Gerencia de Asesoría Jurídica decidió acortar las metas físicas de las actividades: Conformidad de servicios de asesoría externa en lo procesal, Evaluación registral en zona de límites y Organización, Coordinación y Supervisión de los servicios de asesoría legal que son realizados por los asesores legales de los órganos de la municipalidad, así como también de sus tareas anexas, debido a que esta área ya no las desarrollara para ejecutar las nuevas actividades (104, 700 y 701).

3.2 SUBGERENCIA DE OBRAS

- ❖ Memorándum N° 466-2017-13.20-SO-GDD/MSI de la **Subgerencia de Obras**, mediante el cual solicita:

Tarea 051: Ejecución de obra Creación de la Casa de la Cultura en el Sector 3, Distrito de San Isidro - Lima - Lima (Modificación de la meta física)

- Octubre: de 1 a 2.

Tarea 0101: Ejecución de obra Mejoramiento vial de las Calles Amador Reyna, Deán Valdivia, Coronel Andrés Reyes y Chinchón en el Subsector 4-2 (Modificación de la meta física)

- Octubre: de 0 a 1.

Tarea 0111: Ejecución de obra Mejoramiento de la Planta de Tratamiento, Distrito de San Isidro (Modificación de la meta física)

- Octubre: de 0 a 1.

- ❖ Memorándum N° 469-2017-13.20-SO-GDD/MSI de la Subgerencia de Obras, mediante el cual solicita:

Tarea 0321: Adquisición de juegos infantiles Parque Gosta Mejoramiento del servicio de recreación y esparcimiento en los parques Hermasia Payet Papa Pio XII, Gosta Lettersten Holtzen y Alberto Hurtado Abadia (Modificación de la meta física)

- Octubre: de 0 a 1.

- ❖ Memorándum N° 468-2017-13.20-SO-GDD/MSI de la **Subgerencia de Obras**, mediante el cual solicita:

Tarea 0311: Sistema de Aireación y Filtración de aguas de las lagunas - Mejoramiento Urbano, ambiental y vial del Bosque El Olivar en el Subsector 3-3, Distrito de San Isidro - Lima - Lima (Modificación de la meta física)

- Octubre: de 0 a 1.

- ❖ Memorándum N° 493-2017-1320-SO-GDD/MSI de la **Subgerencia de Obras** solicita:



Proyecto 0340: Mejoramiento del Ornato Público en la Calle de las Begonias (Creación de Actividad, unidad de medida y meta física)

- Con unidad de medida "Documento". Un documento en Noviembre.

Tarea 0341: Ejecución de obra de Mejoramiento del Ornato Público en la Calle las Begonias (Creación de Tarea, unidad de medida y meta física)

- Con unidad de medida "Documento". Un documento en Noviembre.

Tarea 0342: Supervisión de obra de Mejoramiento del Ornato Público en la Calle las Begonias (Creación de Tarea, unidad de medida y meta física)

- Con unidad de medida "Documento". Un documento en Noviembre.

Proyecto 0350: Mejoramiento de la Calle las Begonias (Creación de Actividad, unidad de medida y meta física)

- Con unidad de medida "Documento". Un documento en Noviembre.

Tarea 0351: Ejecución de Obra de Mejoramiento de la calle las Begonias (Creación de Tarea, unidad de medida y meta física)

- Con unidad de medida "Documento". Un documento en Noviembre.

Tarea 0352: Supervisión de Obra de Mejoramiento de la calle las Begonias (Creación de Tarea, unidad de medida y meta física)

- Con unidad de medida "Documento". Un documento en Noviembre.

❖ Memorándum N° 492-2017-1320-SO-GDD/MSI de la **Subgerencia de Obras** solicita:

Proyecto 040: Mejoramiento del Servicio de Recreación y Esparcimiento en el Parque Talamantes de Baeza Fray Melchor (Creación de Actividad, unidad de medida y meta física)

- Con unidad de medida "Documento". Un documento en Noviembre.

Tarea 041: Ejecución de Obra II Etapa de Mejoramiento del Servicio de Recreación y Esparcimiento en el Parque Talamantes de Baeza Fray Melchor (Creación de Tarea, unidad de medida y meta física)

- Con unidad de medida "Documento". Un documento en Noviembre.



- ❖ Memorandum N° 500-2017-1320-SO-GDD/MSI de la **Subgerencia de Obras** solicita:

Proyecto 0390: Mejoramiento del Ornato Público en la Av. República de Colombia, Calle Augusto Tamayo, Parque Juan de Arona y Plaza 27 de Noviembre, Distrito de San Isidro - Lima - Lima (Creación de Actividad, unidad de medida y meta física)

- Con unidad de medida "Documento". Un documento en Noviembre.

Tarea 0391: Ejecución de Obra de Mejoramiento del Ornato Público en la Av. República de Colombia, Calle Augusto Tamayo, Parque Juan de Arona y Plaza 27 de Noviembre, Distrito de San Isidro - Lima - Lima (Creación de Tarea, unidad de medida y meta física)

- Con unidad de medida "Documento". Un documento en Noviembre.

Tarea 0392: Supervisión de Obra de Mejoramiento del Ornato Público en la Av. República de Colombia, Calle Augusto Tamayo, Parque Juan de Arona y Plaza 27 de Noviembre, Distrito de San Isidro - Lima - Lima (Creación de Tarea, unidad de medida y meta física)

- Con unidad de medida "Documento". Un documento en Noviembre.

Proyecto 0410: Mejoramiento de la Av. República de Colombia entre la Av. Arequipa y la Vía Auxiliar del Paseo de la República en el Sector 4, Distrito de San Isidro - Lima - Lima (Creación de Actividad, unidad de medida y meta física)

- Con unidad de medida "Documento". Un documento en Noviembre.

Tarea 0411: Ejecución de Obra de Mejoramiento de la Av. República de Colombia entre la Av. Arequipa y la Vía Auxiliar del Paseo de la República en el Sector 4, Distrito de San Isidro - Lima - Lima (Creación de Tarea, unidad de medida y meta física)

- Con unidad de medida "Documento". Un documento en Noviembre

Tarea 0412: Supervisión de Obra de Mejoramiento de la Av. República de Colombia entre la Av. Arequipa y la Vía Auxiliar del Paseo de la República en el Sector 4, Distrito de San Isidro - Lima - Lima (Creación de Tarea, unidad de medida y meta física)

- Con unidad de medida "Documento". Un documento en Noviembre

Proyecto 0420: Mejoramiento de la Calle Augusto Tamayo y la Calle Azucenas en el Sector 4, Distrito de San Isidro - Lima - Lima (Creación de Actividad, unidad de medida y meta física)

- Con unidad de medida "Documento". Un documento en Noviembre.



Tarea 0421: Ejecución de Obra de Mejoramiento de la Calle Augusto Tamayo y la Calle Azucenas en el Sector 4, Distrito de San Isidro - Lima - Lima (Creación de Tarea, unidad de medida y meta física)

- Con unidad de medida "Documento". Un documento en Noviembre.

Tarea 0422: Supervisión de Obra de Mejoramiento de la Calle Augusto Tamayo y la Calle Azucenas en el Sector 4, Distrito de San Isidro - Lima - Lima (Creación de Tarea, unidad de medida y meta física)

- Con unidad de medida "Documento". Un documento en Noviembre.

3.3 SUBGERENCIA DE PROYECTOS

- ❖ Informe N° 404-2017-1330-SP-GDD/MSI de la **Subgerencia de Proyectos** solicita:

Proyecto 0330: Mejoramiento del servicio de la Subgerencia de Mantenimiento Urbano y del Equipo Funcional de Servicios Generales de la Municipalidad de San Isidro, Distrito de San Isidro - Lima - Lima (Creación de Actividad, unidad de medida y meta física)

- Con unidad de medida "Documento". Un documento mensual de Octubre a Diciembre.

Tarea 0331: Expediente técnico del mejoramiento del servicio de la Subgerencia de Mantenimiento Urbano y del Equipo Funcional de Servicios Generales de la Municipalidad de San Isidro, Distrito de San Isidro - Lima - Lima (Creación de Tarea, unidad de medida y meta física)

- Con unidad de medida "Documento". Un documento mensual de Octubre a Diciembre.

- ❖ Informe N° 418-2017-1330-SP-GDD/MSI de la **Subgerencia de Proyectos** solicita:

Proyecto 0370: Mejoramiento de la Calle Augusto Tamayo y la Calle Azucenas en el Sector 4, Distrito de San Isidro - Lima - Lima (Creación de Actividad, unidad de medida y meta física)

- Con unidad de medida "Documento". Un documento en Noviembre y Diciembre.

Tarea 0371: Elaboración de Expediente Técnico en Mejoramiento de la Calle Augusto Tamayo y la Calle Azucenas en el Sector 4, Distrito de San Isidro - Lima - Lima (Creación de Tarea, unidad de medida y meta física)

- Con unidad de medida "Documento". Un documento en Noviembre y Diciembre.



Proyecto 0380: Mejoramiento de la Av. República de Colombia y Calle Augusto Tamayo en el Sector 4, Distrito de San Isidro - Lima - Lima (Creación de Actividad, unidad de medida y meta física)

- Con unidad de medida "Documento". Un documento en Noviembre y Diciembre.

Tarea 0381: Elaboración de Expediente Técnico en Mejoramiento de la Av. República de Colombia y Calle Augusto Tamayo en el Sector 4, Distrito de San Isidro - Lima - Lima (Creación de Tarea, unidad de medida y meta física)

- Con unidad de medida "Documento". Un documento en Noviembre y Diciembre.

Proyecto 0400: Mejoramiento del Ornato Público en la Av. República de Colombia, Calle Augusto Tamayo, Parque Juan de Arona y Plaza 27 de Noviembre, Centro Poblado de San Isidro, Distrito de San Isidro - Lima - Lima (Creación de Actividad, unidad de medida y meta física)

- Con unidad de medida "Documento". Un documento en Noviembre y Diciembre.

Tarea 0410: Elaboración de Expediente Técnico en Mejoramiento de la Av. República de Colombia y Calle Augusto Tamayo en el Sector 4, Distrito de San Isidro - Lima - Lima (Creación de Tarea, unidad de medida y meta física)

- Con unidad de medida "Documento". Un documento en Noviembre y Diciembre.

Proyecto 0220: Mejoramiento de los servicios de Difusión Cultural, Documental, Bibliográfico del Centro Cultural El Olivar, Distrito de San Isidro - Lima - Lima (Creación de Actividad, unidad de medida y meta física)

- Con unidad de medida "Documento". Un documento en Noviembre y Diciembre.

Tarea 0221: Elaboración de Expediente Técnico en Mejoramiento de los servicios de Difusión Cultural, Documental, Bibliográfico del Centro Cultural El Olivar, Distrito de San Isidro - Lima - Lima (Creación de Tarea, unidad de medida y meta física)

- Con unidad de medida "Documento". Un documento en Noviembre y Diciembre.

Proyecto 0430: Mejoramiento Urbano, Ambiental y Vial del Bosque El Olivar en el subsector 3-3, Distrito de San Isidro - Lima - Lima (Creación de Actividad, unidad de medida y meta física)

- Con unidad de medida "Documento". Un documento en Diciembre.



Tarea 0431: Elaboración de Estudios de Suelo en el Mejoramiento Urbano, Ambiental y Vial del Bosque El Olivar en el subsector 3-3, Distrito de San Isidro - Lima - Lima (Creación de Tarea, unidad de medida y meta física)

- Con unidad de medida "Documento". Un documento en Diciembre.

3.4 SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO

- ❖ Informe N° 573-2017-1310-SMU-GDD/MSI de la **Subgerencia de Mantenimiento Urbano**, mediante lo cual solicita:

Tarea 2001: Recaudación por el cobro de la tasa por el uso de espacios públicos de estacionamiento vehicular (Modificación de las metas físicas)

- Octubre: de 155,000 a 0.
- Noviembre: de 155,000 a 0.
- Diciembre: de 155,000 a 0.

Tarea 2002: Mantenimiento de espacios públicos autorizados para el cobro de la tasa por estacionamiento vehicular (Modificación de las metas físicas)

- Octubre: de 330 a 0.
- Noviembre: de 330 a 0.
- Diciembre: de 330 a 0.

Tarea 2003: Fiscalización de las playas concesionadas (Modificación de las metas físicas)

- Diciembre: de 6 a 12.

A partir del día 16 de Agosto del año en curso no se realiza el cobro de la tasa por estacionamiento vehicular, al no haberse ratificado la Ordenanza N° 456-MSI por parte del Concejo Metropolitano de Lima, por tal motivo no se ha cumplido con la meta programada en el III trimestre. Asimismo, la tarea de mantenimiento de espacios vehiculares, que está estrictamente relacionada a la recaudación, también no se ha cumplido con la meta programada para el tercer trimestre, como consecuencia de no haber recaudación, no se dispone de presupuesto para el servicio de mantenimiento de los espacios autorizados para el parqueo vehicular.



3.5 SUBGERENCIA DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

- ❖ Informe N° 1694-2017-1210-SLA-GACU/MSI de la **Subgerencia de Licencias y Autorizaciones** mediante lo cual solicita:

Tarea 604: Realizar las inspecciones posteriores al otorgamiento de Licencias de Funcionamiento (Modificación de las metas físicas)

- Octubre: de 30 a 0.
- Noviembre: de 30 a 0.
- Diciembre: de 30 a 0.

Las mencionadas modificaciones obedecen a que dicha actividad es inherente a la Subgerencia de Fiscalización, considerando lo establecido en el Reglamento de Organización y Funciones, aprobado mediante la Ordenanza N° 451-2017/MSI.

3.6 EQUIPO FUNCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO

- ❖ Informe N° 147-2017-0601-EFGDA/MSI del **Equipo Funcional de Gestión Documentaria y Archivo** mediante lo cual solicita:

Tarea 301: Selección de documentos que perdieron vigencia administrativa contable y tributaria para ser eliminados (Modificación de las metas físicas)

- Noviembre: de 0 a 200.

Tarea 303: Proyecto Piloto de Digitalización de documentos con valor legal (Modificación de las metas físicas)

- Octubre: de 1,000 a 0.
- Noviembre: de 1,000 a 0.

La tarea del Proyecto Piloto de Digitalización de documentos con valor legal, no se realizara en el cuarto trimestre del presente año por encontrarse en evaluación y reformulación, puesto que la Gerencia de Tecnología de Información y Comunicaciones mediante Memorandum N° 098-2017-1000-GTIC/MSI, sugiere contratar el servicio de una empresa especializada en la digitalización de documentos con valor legal, las mismas que cuentan con una línea de producción establecida, con la certificación necesaria y fedatarios informáticos.

IV. CONCLUSIÓN

Se presenta la formalización de la modificación del Plan Operativo Institucional del cuarto trimestre 2017, poniendo a consideración de la Alta Dirección, a fin que de tenerlo a bien el Titular de la Entidad, emita la Resolución de Alcaldía correspondiente.

V. MATRIZ DE PROGRAMACIÓN PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL REFORMULADO







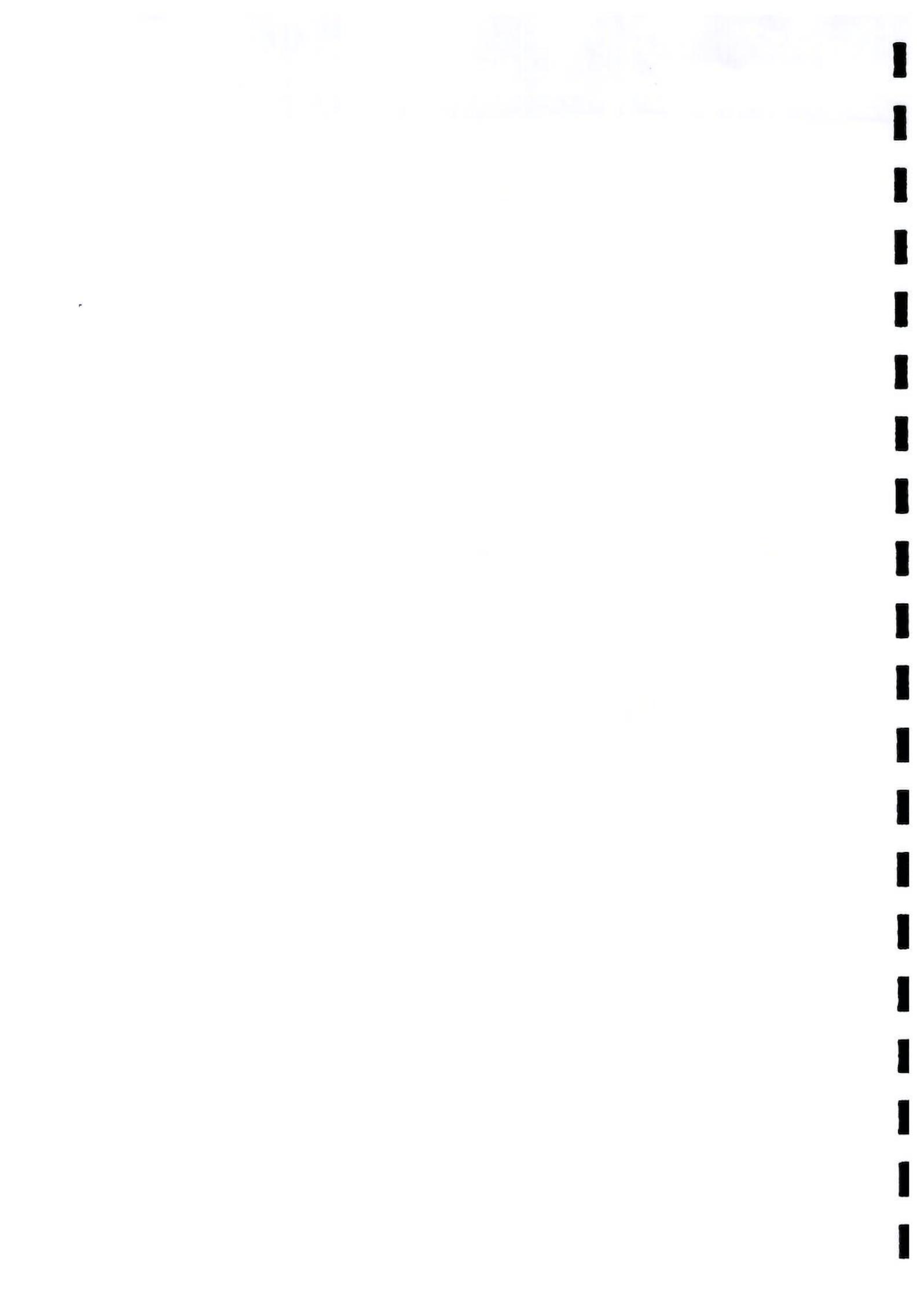
UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

OBSERVACIÓN:

- brindar asesoramiento jurídico, interpretación de las normas legales de competencia municipal.

Nº	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	EVALUACIÓN Y EMISIÓN DE OPINIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	INFORME	955	90	90	80	100	90	90	90	85	90	50	50	50
101	ANÁLISIS Y EMISIÓN DE OPINIÓN LEGAL ESPECIALIZADA CON RESPECTO A LAS CONSULTAS FORMULADAS.	ATENCION	105	5	10	10	10	10	15	10	10	5	5	10	5
102	OPINIÓN EN RELACIÓN A LOS PROCESOS DE SELECCIÓN EN CONSULTA	INFORME	26	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3
103	EVALUACIÓN, ELABORACIÓN Y VISACIÓN DE PROYECTOS DE RESOLUCIÓN DE RELEVANCIA JURÍDICA	ACCION	115	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
104	REVISIÓN DE REQUISITOS Y EMISIÓN DE OPINIÓN RESPECTO AL OTORGAMIENTO DE DEFENSA LEGAL	INFORME	9										3	3	3
200	EXAMINAR Y EMITIR OPINIÓN LEGAL EN LOS PROYECTOS DE NORMAS Y REGLAMENTOS MUNICIPALES	ATENCION	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
201	REVISIÓN, PROPUESTA, PERFECCIONAMIENTO Y EMISIÓN DE OPINIÓN LEGAL EN ALUSIÓN A LOS PROYECTOS NORMATIVOS INTERNOS	ATENCION	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
202	OPINIÓN CON RESPECTO A CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES Y DONACIONES O CUALQUIER DOCUMENTO ANALOGO QUE CONTENGAN AL GUINA LIBERALIDAD	ATENCION	15		2		3		3		4		3		
300	DIFUSION DE LA NORMATIVA DE INTERES MUNICIPAL	DIFUSION	170	9	8	8	10	8	8	10	8	9	31	30	31
301	REVISIÓN, ANÁLISIS Y ENVÍO DE NORMAS PUBLICADAS EN EL DÍA	DIFUSION	287	22	20	23	20	23	22	21	23	21	31	30	31
302	ORGANIZAR REUNIONES CON LAS DIVERSAS UNIDADES ORGANICAS PARA COORDINAR SOBRE LA APLICACION DE LAS NORMAS LEGALES	REUNION	2											1	1
400	CONFORMIDAD DE SERVICIOS DE ASESORIA EXTERNA EN LO PROCESAL	REPORTE EMITIDO	24		3	3	3	3	3	3	3	3			
401	REVISIÓN DE REQUISITOS PARA EL OTORGAMIENTO DE DEFENSA EN LA CUAL ESTÁN COMPRENDIDOS EN LA LEY DEL SERVICIO CIVIL Y EL OTORGAMIENTO DE CONFORMIDAD DEL SERVICIO DE ASESORIA EXTERNA	INFORME DE AVANCE	4		2				2						
500	EVALUACIÓN REGISTRAL EN ZONA DE LÍMITES	INFORME	3			1			1			1			
501	VERIFICACIÓN DEL REGISTRO DE LOS PREDIOS	CONSULTA	3			1			1			1			
600	ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASESORÍA LEGAL QUE SON REALIZADOS POR LOS ASESORES LEGALES DE LOS ÓRGANOS DE LA MUNICIPALIDAD	SUPERVISION REALIZ	3			1			1			1			
601	ORGANIZAR REUNIONES CON LAS DIVERSAS UNIDADES ORGANICAS PARA COORDINAR TEMAS LEGALES	ACTIVIDAD	3			1			1			1			





UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE OBRAS

OBSERVACIÓN:

N°	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL												
		UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
	MEJORAMIENTO DE LA CALLE LAS BEGONIAS															
010	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LA MSI	DOCUMENTO	1	1												
011	EJECUCION DE OBRA MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LA MSI	DOCUMENTO	5	2	1	2										
020	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACIÓN Y ESPARCIMIENTO EN EL PARQUE DEL TRABAJADOR MUNICIPAL	REQUERIMIENTO	1	1												
021	EJECUCIÓN DE OBRA - SALDO DE OBRA, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACIÓN Y ESPARCIMIENTO EN EL PARQUE DEL TRABAJADOR MUNICIPAL	REQUERIMIENTO	2	1		1										
022	EJECUCIÓN DE OBRA - PRIMERA ETAPA, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACIÓN Y ESPARCIMIENTO EN EL PARQUE DEL TRABAJADOR MUNICIPAL	REQUERIMIENTO	1			1										
030	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE ENCUENTRO VECINAL EN EL SECTOR 01,	DOCUMENTO	1	1												
031	EJECUCIÓN DE OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE ENCUENTRO VECINAL EN EL SECTOR 01	DOCUMENTO	1	1												
032	SUPERVISIÓN DE OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE ENCUENTRO VECINAL EN EL SECTOR 01	REQUERIMIENTO	1	1												
040	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION Y ESPARCIMIENTO EN EL PARQUE TALAMANTES DE BAEZA FRAY MELCHOR	DOCUMENTO	2	1												1
041	EJECUCIÓN DE OBRA II ETAPAMEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION Y ESPARCIMIENTO EN EL PARQUE TALAMANTES DE BAEZA FRAY MELCHOR	DOCUMENTO	2	1												1
042	EJECUCIÓN DE OBRA III ETAPA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION Y ESPARCIMIENTO EN EL PARQUE TALAMANTES DE BAEZA FRAY MELCHOR	REQUERIMIENTO	1				1									
043	SUPERVISIÓN DE OBRA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION Y ESPARCIMIENTO EN EL PARQUE TALAMANTES DE BAEZA FRAY MELCHOR	REQUERIMIENTO	1				1									
050	CREACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA EN EL SECTOR 3, DISTRITO DE SAN ISIDRO - LIMA -	DOCUMENTO	3	1											2	
051	EJECUCION DE OBRA CREACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA EN EL SECTOR 3, DISTRITO DE SAN ISIDRO - LIMA -	DOCUMENTO	3	1											2	
052	SUPERVISION DE OBRA CREACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA EN EL SECTOR 3, DISTRITO DE SAN ISIDRO - LIMA -	REQUERIMIENTO	1	1												
060	MEJORAMIENTO URBANO VIAL DE LA AVENIDA LOS LIBERTADORES ENTRE LA CALLE CHOQUEHUANCA Y LA AVENIDA FELIPE PARDO Y ALIAGA EN EL SUB-SECTOR 3-2	REQUERIMIENTO	1	1												
061	EJECUCIÓN DE OBRA DE MEJORAMIENTO URBANO VIAL DE LA AVENIDA LOS LIBERTADORES ENTRE LA CALLE CHOQUEHUANCA Y LA AVENIDA FELIPE PARDO Y ALIAGA	REQUERIMIENTO	1	1												
062	SUPERVISIÓN DE OBRA MEJORAMIENTO URBANO VIAL DE LA AVENIDA LOS LIBERTADORES ENTRE LA CALLE CHOQUEHUANCA Y LA AVENIDA FELIPE PARDO Y ALIAGA	REQUERIMIENTO	1	1												
070	MEJORAMIENTO URBANO DE LA AV. PASEO PARODI EN EL SUBSECTOR 4-1	DOCUMENTO	1	1												
071	EJECUCIÓN DE OBRA MEJORAMIENTO URBANO DE LA AV. PASEO PARODI EN EL SUBSECTOR 4-1	DOCUMENTO	1	1												
072	SUPERVISIÓN DE OBRA MEJORAMIENTO URBANO DE LA AV. PASEO PARODI EN EL SUBSECTOR 4-1	REQUERIMIENTO	1	1												
080	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO DE LOS PARQUES MARISCAL GAMARRA Y GENERAL LA FUENTE	DOCUMENTO	1	1												
081	EJECUCIÓN DE OBRA MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO DE LOS PARQUES MARISCAL GAMARRA Y GENERAL LA FUENTE	DOCUMENTO	1	1												



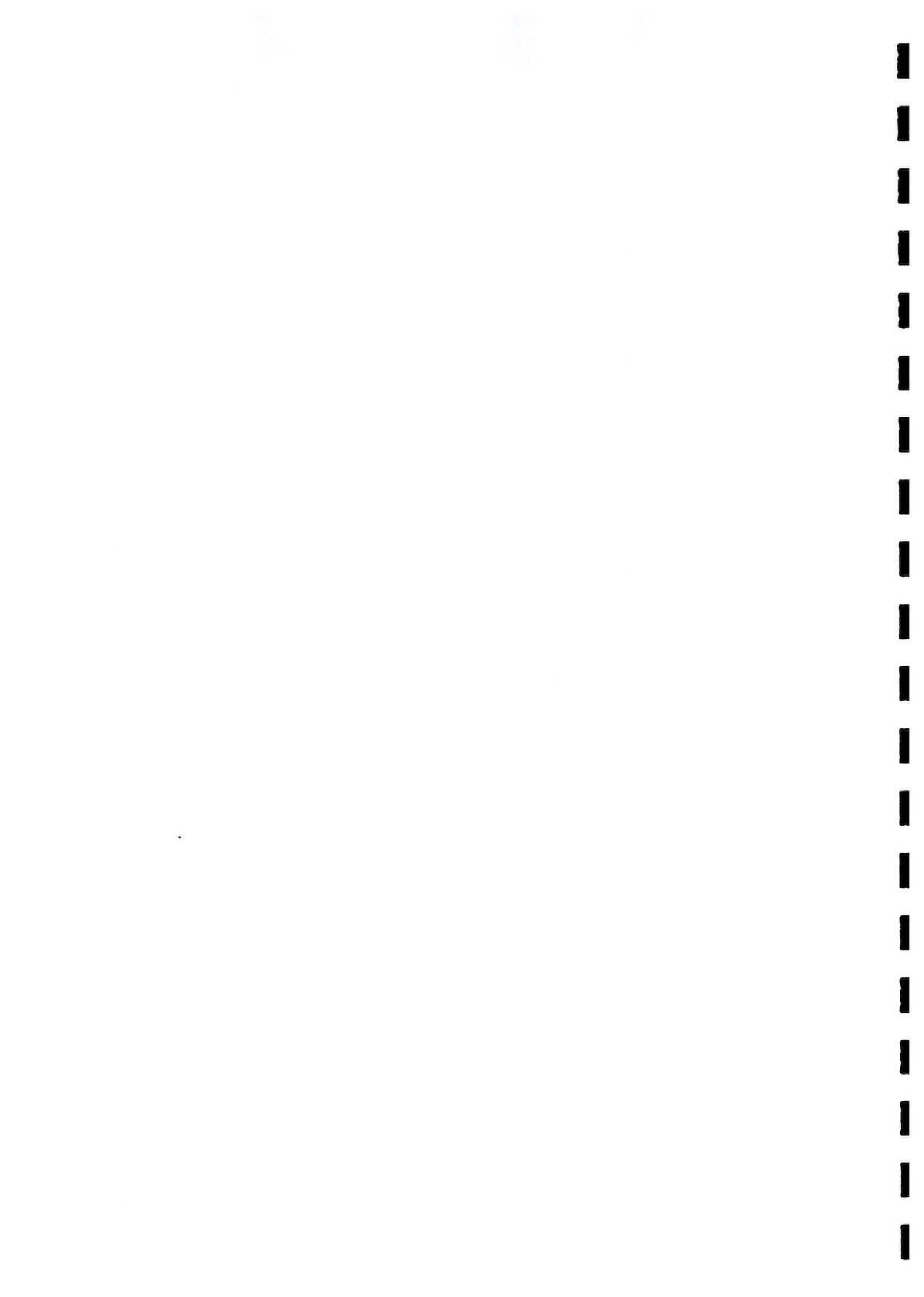


UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE OBRAS

OBSERVACIÓN:

Nº	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL												
		UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
082	SUPERVISIÓN DE OBRA MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO DE LOS PARQUES MARISCAL GAMARRA Y GENERAL LA FUENTE	DOCUMENTO	1	1												
090	MEJORAMIENTO URBANO DE LA CALLE BURGOS EN EL SECTOR 1	REQUERIMIENTO	1	1												
091	EJECUCIÓN DE OBRA MEJORAMIENTO URBANO DE LA CALLE BURGOS EN EL SECTOR 1	REQUERIMIENTO	1	1												
092	SUPERVISIÓN DE OBRA MEJORAMIENTO URBANO DE LA CALLE BURGOS EN EL SECTOR 1	REQUERIMIENTO	1	1												
0100	MEJORAMIENTO VIAL DE LAS CALLES AMADOR MERINO REYNA, DEAN VALDIVIA, CORONEL ANDRES REYES Y CHINCHON EN EL SUBSECTOR 4-2	REQUERIMIENTO	2	1										1		
0101	EJECUCIÓN DE OBRA MEJORAMIENTO VIAL DE LAS CALLES AMADOR MERINO REYNA, DEAN VALDIVIA, CORONEL ANDRES REYES Y CHINCHON EN EL SUBSECTOR 4-2	REQUERIMIENTO	3	1						1				1		
0102	SUPERVISIÓN DE OBRA MEJORAMIENTO VIAL DE LAS CALLES AMADOR MERINO REYNA, DEAN VALDIVIA, CORONEL ANDRES REYES Y CHINCHON EN EL SUBSECTOR 4-2	REQUERIMIENTO	1	1												
0110	MEJORAMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO, DISTRITO DE SAN ISIDRO	REQUERIMIENTO	1	1												
0111	EJECUCIÓN DE OBRA MEJORAMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO, DISTRITO DE SAN ISIDRO	DOCUMENTO	2	1										1		
0112	SUPERVISIÓN DE OBRA MEJORAMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO, DISTRITO DE SAN ISIDRO	REQUERIMIENTO	1	1												
0120	MEJORAMIENTO DE LA ILUMINACIÓN DE LA AV. CORONEL PEDRO PORTILLO, SUBSECTOR 2-2 Y 2-3, DISTRITO DE SAN ISIDRO	DOCUMENTO	1	1												
0121	EJECUCIÓN DE OBRA MEJORAMIENTO DE LA ILUMINACIÓN DE LA AV. CORONEL PEDRO PORTILLO, SUBSECTOR 2-2 Y 2-3, DISTRITO DE SAN ISIDRO	DOCUMENTO	1	1												
0180	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE ENCUENTRO VECINAL LOS HALCONES EN EL SECTOR 4-4, DISTRITO DE SAN ISIDRO - LIMA - LIMA	REQUERIMIENTO	1				1									
0181	EJECUCIÓN DE OBRA MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE ENCUENTRO VECINAL LOS HALCONES EN EL SECTOR 4-4 DISTRITO DE SAN ISIDRO - LIMA - LIMA	REQUERIMIENTO	1				1									
0182	SUPERVISIÓN DE OBRA MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE ENCUENTRO VECINAL LOS HALCONES EN EL SECTOR 4-4 DISTRITO DE SAN ISIDRO	REQUERIMIENTO	1				1									
0260	MEJORAMIENTO URBANO-VIAL DEL ENTORNO COMPRENDIDO POR LAS AV. AREQUIPA, CAMINO REAL, JAVIER PRADO OESTE Y PAZ SOLDAN EN EL FUNDO CONDE DE SAN ISIDRO. DISTRITO DE SAN ISIDRO - I ETAPA	REQUERIMIENTO	1							1						
0261	SUPERVISIÓN DE OBRA MEJORAMIENTO URBANO-VIAL DEL ENTORNO COMPRENDIDO POR LAS AV. AREQUIPA, CAMINO REAL, JAVIER PRADO OESTE Y PAZ SOLDAN EN EL FUNDO CONDE DE SAN ISIDRO. DISTRITO DE SAN ISIDRO - I ETAPA	REQUERIMIENTO	1							1						
0262	EJECUCIÓN DE OBRA MEJORAMIENTO URBANO-VIAL DEL ENTORNO COMPRENDIDO POR LAS AV. AREQUIPA, CAMINO REAL, JAVIER PRADO OESTE Y PAZ SOLDAN EN EL FUNDO CONDE DE SAN ISIDRO. DISTRITO DE SAN ISIDRO - I ETAPA	REQUERIMIENTO	1							1						
0270	MEJORAMIENTO URBANO DE LOS PASAJES PEATONALES Y NUCLEOS DE ESTACIONAMIENTO EN EL SECTOR 5, II ETAPA-2017	REQUERIMIENTO	1							1						
0271	EJECUCIÓN DE OBRA-MEJORAMIENTO URBANO DE LOS PASAJES PEATONALES Y NUCLEOS DE ESTACIONAMIENTO EN EL SECTOR 5 II ETAPA-2017	REQUERIMIENTO	1							1						
0272	SUPERVISIÓN DE OBRA-MEJORAMIENTO URBANO DE LOS PASAJES PEATONALES Y NUCLEOS DE ESTACIONAMIENTO EN EL SECTOR 5 II ETAPA-2017	REQUERIMIENTO	1							1						
0280	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ILUMINACION EN LA CALLE BURGOS, DISTRITO DE SAN ISIDRO, LIMA	REQUERIMIENTO	1							1						
0281	EJECUCIÓN DE OBRA-MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ILUMINACION EN LA CALLE BURGOS, DISTRITO DE SAN ISIDRO, LIMA	REQUERIMIENTO	1							1						
0282	SUPERVISIÓN DE OBRA-MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ILUMINACION EN LA CALLE BURGOS, DISTRITO DE SAN ISIDRO, LIMA	REQUERIMIENTO	1							1						
0310	MEJORAMIENTO URBANO, AMBIENTAL Y VIAL DEL BOSQUE EL OLIVAR EN EL SUBSECTOR 3-3, DISTRITO DE SAN ISIDRO - LIMA - LIMA	DOCUMENTO	1												1	
0311	SISTEMA DE AIREACIÓN Y FILTRACIÓN DE AGUAS DE LAS LAGUNAS - MEJORAMIENTO URBANO, AMBIENTAL Y VIAL DEL BOSQUE EL OLIVAR EN EL SUBSECTOR 3-3 DISTRITO DE SAN ISIDRO - LIMA - LIMA	DOCUMENTO EMITIDO	1												1	





UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE OBRAS

OBSERVACIÓN:

Nº	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL												
		UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0320	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION Y ESPARCIMIENTO EN LOS PARQUES HERMASIA PAYET, PAPA PIO XII, GOSTA LETTERSTEN HOLTZEN Y ALBERTO HURTADO ABADIA. DISTRITO DE SAN ISIDRO	DOCUMENTO	1											1		
0321	ADQUISICION DE JUEGOS INFANTILES PARQ.GOSTA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION Y ESPARCIMIENTO EN LOS PARQUES HERMASIA PAYET PAPA PIO XII. GOSTA LETTERSTEN HOLTZEN Y ALBERTO HURTADO ABADIA	DOCUMENTO	1											1		
0340	MEJORAMIENTO DEL ORNATO PÚBLICO EN LA CALLE LAS BEGONIAS	DOCUMENTO	1													1
0341	EJECUCIÓN DE OBRA MEJORAMIENTO DEL ORNATO PÚBLICO EN LA CALLE LAS BEGONIAS	DOCUMENTO	1													1
0342	SUPERVISIÓN DE OBRA MEJORAMIENTO DEL ORNATO PÚBLICO EN LA CALLE LAS BEGONIAS	DOCUMENTO	1													1
0350	MEJORAMIENTO DE LA CALLE LAS BEGONIAS	DOCUMENTO	1													1
0351	EJECUCIÓN DE OBRA MEJORAMIENTO DE LA CALLE LAS BEGONIAS	DOCUMENTO	1													1
0352	SUPERVISIÓN DE OBRA MEJORAMIENTO DE LA CALLE LAS BEGONIAS	DOCUMENTO	1													1
0390	MEJORAMIENTO DEL ORNATO PUBLICO EN LA AV. REPUBLICA DE COLOMBIA	DOCUMENTO	1													1
0391	EJECUCIÓN DE OBRA DEL MEJORAMIENTO DEL ORNATO PUBLICO DE LA AV. REPUBLICA DE COLOMBIA	DOCUMENTO	1													1
0392	SUPERVISION DE OBRA DEL MEJORAMEINTO DEL ORNATO PUBLICO DE LA AV. REPUBLICA DE COLOMBIA	DOCUMENTO	1													1
0410	MEJORAMIENTO DE LA AV. REPUBLICA DE COLOMBIA Y CALLE AUGUSTO TAMAYO	DOCUMENTO	1													1
0411	EJECUCIÓN DE OBRA MEJORAMIENTO DE LA AV. REPUBLICA DE COLOMBIA Y CALLE AUGUSTO TAMAYO	DOCUMENTO	1													1
0412	SUPERVISIÓN DE OBRA MEJORAMIENTO DE LA AV. REPUBLICA DE COLOMBIA Y CALLE AUGUSTO TAMAYO	DOCUMENTO	1													1
0420	MEJORAMIENTO DE LA CALLE AUGUSTO TAMAYO Y LA CALLE LAS AZUCENAS	DOCUMENTO	1													1
0421	EJECUCIÓN DE OBRA MEJORAMIENTO DE LA CALLE AUGUSTO TAMAYO Y LA CALLE LAS AZUCENAS		1													1
0422	SUPERVISIÓN DE OBRA MEJORAMIENTO DE LA CALLE AUGUSTO TAMAYO Y LA CALLE LAS AZUCENAS	DOCUMENTO	1													1





UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE PROYECTOS

OBSERVACIÓN:

Nº	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL												
		UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0130	MEJORAMIENTO DE LA CALLE LAS BEGONIAS, DISTRITO DE SAN ISIDRO	DOCUMENTO	1	1												
0131	ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO MEJORAMIENTO DE LA CALLE LAS BEGONIAS, DISTRITO DE SAN ISIDRO	DOCUMENTO	1	1												
0140	MEJORAMIENTO DEL ORNATO PUBLICO EN LA CALLE LAS BEGONIAS,	DOCUMENTO	1	1												
0141	ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO MEJORAMIENTO DEL ORNATO PUBLICO EN LA CALLE LAS BEGONIAS	DOCUMENTO	1	1												
0160	ESTUDIOS DE PRE INVERSION 2017	DOCUMENTO	1		1											
0161	ELABORACION DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION	DOCUMENTO	1		1											
0170	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACIÓN Y ESPARCIMIENTO EN LOS PARQUES HERMASIA PAYET, PAPA PIO XII, GOSTA I FTERSTEN HOLTZEN Y ALBERTO HURTADO ABADIA. DISTRITO DE SAN ISIDRO	REQUERIMIENTO	1			1										
0171	ADQUISICION DE BIENES MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACIÓN Y ESPARCIMIENTO EN LOS PARQUES HERMASIA PAYET, PAPA PIO XII, GOSTA I FTERSTEN HOLTZEN Y ALBERTO HURTADO ABADIA. DISTRITO DE SAN ISIDRO	REQUERIMIENTO	1			1										
0200	"MEJORAMIENTO URBANO-VIAL DEL ENTORNO COMPRENDIDO POR LAS AV. AREQUIPA, CAMINO REAL, JAVIER PRADO OESTE Y PAZ SOLDÁN EN EL FUNDO CONDE DE SAN ISIDRO. DISTRITO DE SAN ISIDRO - LIMA - LIMA"	DOCUMENTO	2				1	1								
0201	EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO URBANO-VIAL DEL ENTORNO COMPRENDIDO POR LAS AV. AREQUIPA, CAMINO REAL, JAVIER PRADO OESTE Y PAZ SOLDÁN EN EL FUNDO CONDE DE SAN ISIDRO. DISTRITO DE SAN ISIDRO - LIMA - LIMA"	DOCUMENTO	2				1	1								
0210	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS VOLUNTARIOS N° 100 DE SAN ISIDRO	DOCUMENTO	1				1									
0211	EXPEDIENTE TECNICO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS VOLUNTARIOS N° 100 DE SAN ISIDRO	DOCUMENTO	1				1									
0220	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIO DE DIFUSION CULTURAL DOCUMENTAL BIBLIOGRAFICO DEL CENTRO CULTURAL EL OLIVAR	DOCUMENTO	3				1							1	1	
0221	EXPEDIENTE TECNICO-MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE DIFUSION CULTURAL DOCUMENTAL BIBLIOGRAFICO DEL CENTRO CULTURAL EL OLIVAR	DOCUMENTO	3				1							1	1	
0240	CREACION DEL PARQUE ECOLOGICO EN EL MALECON DE LA COSTA VERDE, SECTOR 02, DISTRITO DE SAN ISIDRO-LIMA-2017	DOCUMENTO EMITIDA	1					1								
0241	expediente tecnico-CREACION DEL PARQUE ECOLOGICO EN EL MALECON DE LA COSTA VERDE, SECTOR 02, DISTRITO DE SAN ISIDRO-LIMA-2017	DOCUMENTO EMITIDA	1					1								
0250	ACONDICIONAMIENTO DEL CIRCUITO DE LA SALUD EN EL SECTOR 5 DISTRITO DE SAN ISIDRO-LIMA	DOCUMENTO EMITIDA	1				1									
0251	EXPEDIENTE TECNICO -ACONDICIONAMIENTO DEL CIRCUITO DE LA SALUD EN EL SECTOR 5, DISTRITO DE SAN ISIDRO-LIMA	DOCUMENTO EMITIDA	1				1									
0290	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CONSUMIDOR EN EL MERCADO DE PRODUCTORES DE SAN ISIDRO	DOCUMENTO	1								1					
0291	ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CONSUMIDOR EN EL MERCADO DE PRODUCTORES DE SAN ISIDRO	DOCUMENTO	1								1					
0300	CREACION IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE ENCUENTRO VECINAL CASA DEL VECINO DEL SECTOR 05	DOCUMENTO	1								1					
0301	ADQUISICIÓN DE UN ASCENSOR PARA LA CREACION IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE ENCUENTRO VECINAL CASA DEL VECINO DEL SECTOR 05	DOCUMENTO	1								1					
0302	HABILITACION DE DUCTO PARA INSTALACIÓN DE UN ASCENSOR PARA LA CREACION IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE ENCUENTRO VECINAL CASA DEL VECINO DEL SECTOR 05	DOCUMENTO	1								1					
0330	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO Y DEL EQUIPO FUNCIONAL DE SERVICIOS GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO.	DOCUMENTO	3											1	1	1



12 11 10



UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE PROYECTOS

OBSERVACIÓN:

N°	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL												
		UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
0331	EXPEDIENTE TECNICO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LA SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO Y DEL EQUIPO FUNCIONAL DE SERVICIOS GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ISIDRO	DOCUMENTO	3											1	1	1
0370	MEJORAMIENTO DE LA CALLE AUGUSTO TAMAYO Y LA CALLE AZUCENAS EN EL SECTOR 4	DOCUMENTO	2												1	1
0371	EXPEDIENTE TECNICO MEJORAMIENTO DE LA CALLE AUGUSTO TAMAYO Y LA CALLE AZUCENAS EN EL SECTOR 4	DOCUMENTO	2												1	1
0380	MEJORAMIENTO DE LA CALLE REPUBLICA DE COLOMBIA Y CALLE AUGUSTO TAMAYO EN EL SECTOR 4	DOCUMENTO	2												1	1
0381	EXPEDIENTE TECNICO MEJORAMIENTO DE LA CALLE REPUBLICA DE COLOMBIA Y CALLE AUGUSTO TAMAYO EN EL SECTOR 4	DOCUMENTO	2												1	1
0400	MEJORAMIENTO DEL ORNATO PUBLICO DE LA AV. REPUBLICA DE COLOMBIA	DOCUMENTO	2												1	1
0410	EXPEDIENTE TECNICO MEJORAMIENTO DEL ORNATO PUBLICO DE LA AV. REPUBLICA DE COLOMBIA	DOCUMENTO	2												1	1
0430	MEJORAMIENTO URBANO, AMBIENTAL Y VIAL DEL BOSQUE EL OLIVAR EN EL SUBSECTOR 3-3, DISTRITO DE SAN ISIDRO - LIMA - LIMA	DOCUMENTO	1													1
0431	ELABORACION DE ESTUDIOS DE SUELO EN EL MEJORAMIENTO URBANO, AMBIENTAL Y VIAL DEL BOSQUE EL OLIVAR EN EL SUBSECTOR 3-3, DISTRITO DE SAN ISIDRO - LIMA - LIMA	DOCUMENTO	1													1







UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO

OBSERVACIÓN:

- DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO Y LA INFRAESTRUCUTRA PUBLICA, EN EL AMBITO DE LA VIA PUBLICA

N°	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1000	ADMINISTRAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA Y BARRIDO	TONELADA	4,338	351	353	355	357	359	361	362	364	366	368	370	372
1001	SUPERVISAR EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE MALEZA	TONELADA	3,573	351	353	355	280	280	280	279	279	279	279	279	278
1002	SUPERVISIÓN DEL SERVICIO DE BARRIDO DE CALLES Y AVENIDAS	KILOMETRO	46,512	3,819	3,820	3,822	3,882	3,885	3,888	3,891	3,895	3,898	3,901	3,904	3,907
1003	SUPERVISIÓN DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIADOS	TONELADA	41,887	3,460	3,469	3,478	3,456	3,473	3,482	3,490	3,499	3,507	3,516	3,524	3,533
1004	SUPERVISIÓN DEL SERVICIO DE BARRIDO DE PARQUES Y PLAZAS	M2	146,016	127,044	128,507	129,971	183,884	186,816	189,747	192,679	195,610	198,542	201,474	204,405	207,337
1005	SUPERVISIÓN DEL SERVICIO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE PARQUES Y PLAZAS	M2	95,354	229,784	230,536	231,289	160,535	159,394	158,253	157,113	155,972	154,831	153,690	152,549	151,408
1006	SUPERVISIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN.	TONELADA	5,063	598	602	605	374	371	368	365	362	359	356	353	350
1007	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE PEPELERAS Y PUFICANES	ACCION	310	25	25	25	25	25	25	25	25	30	30	30	20
1008	MANTENIMIENTO DE JUEGOS INFANTILES Y MINIGIMNASIOS	INTERVENCION	624	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52
2000	ADMINISTRAR EL PARQUEO DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR	NUEVOS SOLES	160,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000			
2001	RECAUDACIÓN POR EL COBRO DE LA TASA POR EL USO DE ESPACIOS PÚBLICO DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR	MILES DE NUEVOS S	650,000	240,000	240,000	240,000	155,000	155,000	155,000	155,000	155,000	155,000			
2002	MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS AUTORIZADOS PARA EL COBRO DE LA TASA POR ESTACIONAMIENTO VEHICULAR	ESPACIOS	2,310	220	220	220		330	330	330	330	330			
2003	FISCALIZACIÓN DE LAS PLAYAS CONCESIONADAS	NUMERO	138	12	12	12	12	12	12	6	12	12	12	12	12
3000	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL DISTRITO		2,160	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
3001	MANTENER Y CONSERVAR EL BUEN ESTADO DE LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DE LOS PAVIMENTOS	M2	2,160	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
3002	MANTENER EN BUEN ESTADO DE CONSERVACIÓN LA SEÑALÍTICA DEL TRÁNSITO	M2	780	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65
3003	MANTENER EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS ORNAMENTALES DE USO PÚBLICO	ACCION	810	50	50	80	80	80	80	80	80	80	50	50	50
3004	MANTENER Y CONSERVAR EN BUEN ESTADO EL MOBILIARIO URBANO DEL DISTRITO	INTERVENCION	590	40	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
3005	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE CALZADAS CON MEZCLA ASFÁLTICA	M2	18,360				1,920	2,100	2,100	1,920	2,100	2,100	2,100	2,100	1,920
4000	GESTIONAR LA ADMINSTRACIÓN	NUMERO	3,000	200	250	250	250	250	250	250	300	250	250	250	250
4001	GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN D ELA SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO	NUMERO	3,000	200	250	250	250	250	250	250	300	250	250	250	250
5000	ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PÚBLICAS	M2	405,004	700,417	700,417	700,417	700,417	700,417	700,417	700,417	700,417	700,417	700,417	700,417	700,417
5001	SUPERVISAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES PÚBLICAS	M2	698,185	900,139	900,139	900,139	999,752	999,752	999,752	999,752	999,752	999,752	999,752	999,752	999,752
5002	SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DEL TALUD Y EXPLANADA DE LA COSTA VERDE	M2	216,584	120,000	120,000	120,000	95,176	95,176	95,176	95,176	95,176	95,176	95,176	95,176	95,176

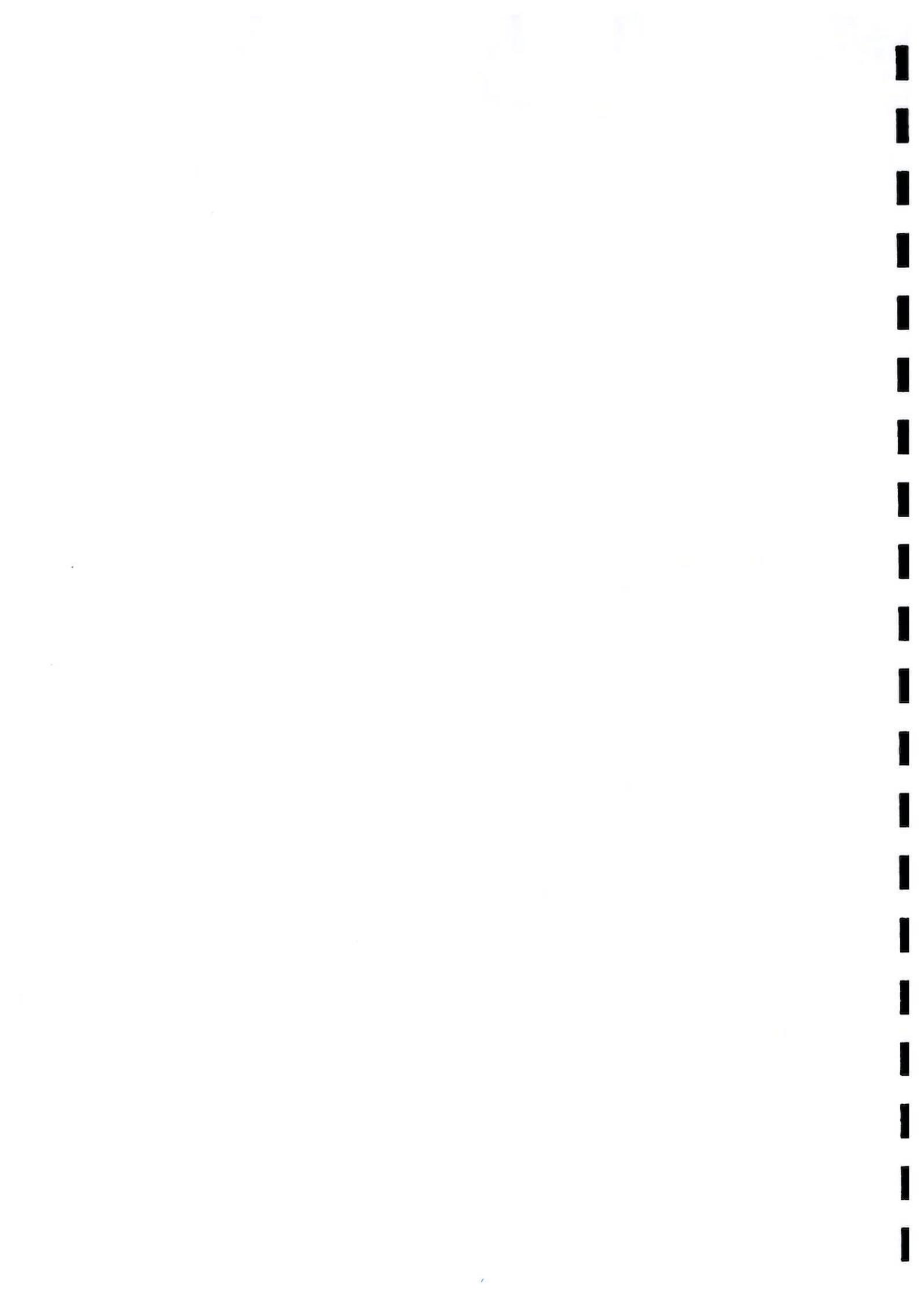


UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO URBANO
OBSERVACIÓN:

- DIRIGIR Y CONTROLAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO DEL MOBILIARIO Y LA INFRAESTRUCUTRA PUBLICA, EN EL AMBITO DE LA VIA PUBLICA

Nº	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
5003	PODA DE ÁRBOLES	NUMERO	2,830	200	200	250	250	270	270	250	270	270	250	200	150
5004	RECUPERACIÓN DE ÁREAS VERDES DEL DISTRITO	M2	15,500	1,000	1,000	1,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,000	1,000
5005	OPERACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS DE RIEGO	ACCION	202	25	25	25	25	25	25	9	9	8	9	9	8
5006	MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS DE RIEGO	MANTENIMIENTO	151	12	12	12	12	12	12	13	14	13	13	13	13
5007	OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE RIEGO INSTALADOS EN PARQUES Y BERMAS CENTRALES DEL DISTRITO.	ACCION	245	28	28	28	28	28	28	13	14	13	13	12	12
5008	MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE RIEGO INSTALADOS EN PARQUES Y BERMAS CENTRALES DEL DISTRITO	ACCION	5								5				
5009	MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES	M2	207,725	183,521	183,521	183,521	184,129	184,129	184,129	184,129	184,129	184,129	184,129	184,129	184,129
6000	BRINDAR EL SERVICIO DE SALUBRIDAD PARA LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	APLICACIONES	26,700	2,300	2,300	2,000	2,300	2,300	2,300	2,000	2,300	2,300	2,300	2,300	2,000
6001	SERVICIO DE DESRATIZACIÓN	APLICACIONES	26,700	2,300	2,300	2,000	2,300	2,300	2,300	2,000	2,300	2,300	2,300	2,300	2,000
6002	SERVICIO DE DESINFECTACIÓN Y DESINFECCIÓN	INTERVENCION	5,760	490	490	450	490	490	490	450	490	490	490	490	450





UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

OBSERVACIÓN:

Nº	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL											
		UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
100	BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA DE LOS PROCEDIMIENTOS TUPA SOLICITADOS POR EL VECINO Y/O ADMINISTRADO VINCULADOS A LICENCIAS DE EDIFICACIÓN	SUPERVISION	2,268	189	189	189	189	189	189	189	189	189	189	189	189
101	Realizar la emisión de Licencias de Edificación	LICENCIA	192	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
102	Realizar la Supervisión de obras (verificaciones técnicas)	SUPERVISION	2,268	189	189	189	189	189	189	189	189	189	189	189	189
103	Realizar la emisión de los Certificados de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios	CERTIFICADO	940	80	80	80	80	80	80	60	80	80	80	80	80
200	MEJORAR EL POTENCIAL DEL PERSONAL DE LA SUBGERENCIA A TRAVÉS DE CAPACITACIONES INTERNAS EN TEMAS VINCULADOS A LICENCIAS DE EDIFICACIÓN	PERSONA CAPACITADA	60			15				15			15		15
201	Programar capacitaciones internas al personal en temas y normas de Licencias de Edificación.	PERSONA CAPACITADA	60			15				15			15		15
202	Evaluar al personal en temas y normativas referidas a Licencias de Edificación.	PERSONA EVALUADA	60			15				15			15		15
300	MANTENER Y SOSTENER EL PROCESO CERTIFICADO CON LA NORMA ISO 9001:2008 IMPLEMENTADO EN LA SUBGERENCIA.	INFORME	4			1				1			1		1
301	Monitorear y cumplir con los indicadores del Sistema de Gestión de Calidad para el procedimiento certificado.	INFORME	4			1				1			1		1
400	MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO QUE SE BRINDA AL VECINO Y/O ADMINISTRADO A TRAVÉS DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN TÉCNICA EN PLATAFORMA MÓDULO DE LICENCIAS DE EDIFICACIÓN.	ENCUESTA	540	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
401	Programar y atender las consultas técnicas según agenda de citas.	PERSONA ATENDIDA	372	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31
402	Medir la satisfacción del servicio brindado en plataforma de atención al público Módulo de Licencias de Edificación a través de encuestas	ENCUESTAS	540	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
403	Medir el tiempo de espera para atención en plataforma Módulo de Licencias de Edificación menor o igual a 29 minutos	PERSONA ATENDIDA	14,916	1,243	1,243	1,243	1,243	1,243	1,243	1,243	1,243	1,243	1,243	1,243	1,243
500	GESTIÓN ADMINISTRATIVA LICENCIAS DE EDIFICACIÓN	DOCUMENTO EMITIDO	7,080	590	590	590	590	590	590	590	590	590	590	590	590
501	Gestión Administrativa Licencia de Edificación	DOCUMENTO EMITIDO	7,080	590	590	590	590	590	590	590	590	590	590	590	590
600	BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA DE LOS PROCEDIMIENTOS TUPA SOLICITADOS POR EL VECINO Y/O ADMINISTRADO REFERIDOS A LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y OTRAS AUTORIZACIONES	LICENCIA	732	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61
601	Realizar la emisión de Licencias de Funcionamiento	LICENCIA	732	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61
602	Realizar la emisión de las Autorizaciones de Elementos de Publicidad Exterior	AUTORIZACION	192	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
603	Realizar la emisión de las Autorizaciones de Anuncios en caso de campañas publicitarias	AUTORIZACION	648	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54
604	Realizar la Inspección posterior al otorgamiento de Licencia de Funcionamiento	INSPECCION	270	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
700	MEJORAR EL POTENCIAL DEL PERSONAL DE LA SUBGERENCIA A TRAVÉS DE CAPACITACIONES INTERNAS EN TEMAS VINCULADOS A LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y OTRAS AUTORIZACIONES	PERSONA CAPACITADA	28			7				7			7		7
701	Programar capacitaciones internas al personal en temas y normas de Licencias de Funcionamiento y otras Autorizaciones	PERSONA CAPACITADA	28			7				7			7		7
702	Evaluar al personal capacitado en temas normativos de Licencias de Funcionamiento y otras Autorizaciones	PERSONA EVALUADA	28			7				7			7		7
800	MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO QUE SE BRINDA AL VECINO Y/O ADMINISTRADO A TRAVÉS DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN TÉCNICA	ENCUESTA	60	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30





1

UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

OBSERVACION:

N°	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL												
		UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
801	Medir la satisfacción del servicio brindado en plataforma de atención al público Módulo de Licencias de Funcionamiento a través de encuestas.	ENCUESTA	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
802	Medir el tiempo de espera para atención en plataforma Módulo de Licencias de Funcionamiento menor o igual a 29 minutos	PERSONA ATENDIDA	10,488	874	874	874	874	874	874	874	874	874	874	874	874	874
900	MONITOREAR Y CUMPLIR ACTIVIDADES Y TAREAS QUE CONTRIBUYAN A LA MEJORA CONTINUA	INFORME	4			1										1
901	Monitorear y cumplir con las metas establecidas que contribuyan a la mejora continua.	INFORME	4			1										1
1000	GESTIÓN ADMINISTRATIVA LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	DOCUMENTO EMITIDO	7,020	585	585	585	585	585	585	585	585	585	585	585	585	585
1001	Gestión administrativa de Licencias de Funcionamiento	DOCUMENTO EMITIDO	7,020	585	585	585	585	585	585	585	585	585	585	585	585	585





UNIDAD ORGANICA: EQUIPO FUNCIONAL DE GESTION DOCUMENTARIA Y ARCHIVO

OBSERVACIÓN:

- ADMINISTRAR EL SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO, ORGANIZAR Y MANTENER EL ARCHIVO CENTRAL Y EL CENTRO DE NOTIFICACIONES DE LA MUNICIPALIDAD

Nº	ACTIVIDAD/TAREA INDICADOR	META FÍSICA ANUAL		CRONOGRAMA DE PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL												
		UNIDAD MEDIDA	CANT.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
100	GESTIÓN DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	DOCUMENTO	51,600	4,300	4,300	4,300	4,300	4,300	4,300	4,300	4,300	4,300	4,300	4,300	4,300	4,300
101	ADMINISTRACIÓN DE SISTEMA: RECEPCIÓN, REGISTRO, DISTRIBUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE DOCUMENTOS PRESENTADOS POR VENTANILLA DE TRÁMITE EN SEDE INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	51,600	4,300	4,300	4,300	4,300	4,300	4,300	4,300	4,300	4,300	4,300	4,300	4,300	4,300
200	GESTIÓN DEL CENTRO DE NOTIFICACIONES	DOCUMENTO	14,400	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
201	DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS DENTRO DEL DISTRITO	DOCUMENTO	9,600	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800
202	NOTIFICACIÓN FUERA DEL DISTRITO (COURIER)	DOCUMENTO	14,400	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
300	GESTIÓN DEL SISTEMA DEL ARCHIVO CENTRAL	DOCUMENTO	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
301	SELECCIÓN DE DOCUMENTOS QUE PERDIERON VIGENCIA ADMINISTRATIVA CONTABLE Y TRIBUTARIA PARA SER ELIMINADOS	METRO LINEAL	600	200	200										200	
302	EJECUCIÓN DE PROCESOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS ORGANIZACIÓN DESCRIPCION DE SERIES DOCUMENTALES	METRO LINEAL	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
303	PROYECTO PILOTO DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS CON VALOR LEGAL	DOCUMENTO	7,000			1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000				



